

নজর তালিকা

জনশক্তি

আপনার ব্যবসা পুনরায় চালু এবং পুনরুদ্ধারের জন্য দক্ষ এবং উৎপাদনশীল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জনশক্তি নিযুক্ত করার সাথে সাথে কর্মীদের সুবক্ষার বিষয়টিকে নিশ্চিত করতে হবে।

আপনার ব্যবসার পুনঃসূচনা ও পুনরুদ্ধারের জন্য পর্যাপ্ত, নিখুঁত দক্ষ ও অনুপ্রাণিত জনশক্তি নিশ্চিত করতে আপনি যে সম্ভাব্য পদক্ষেপগুলি বিবেচনা করতে পারেন তা নীচে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। অতিরিক্ত পরামর্শগুলি অতিরিক্ত সংস্থানগুলিতে খুঁজে পাবেন।

COVID-19 প্রতিরোধ ও প্রস্তুতি	
<p>COVID-19 এর বিস্তার বন্ধ করা</p> <p>কর্মক্ষেত্রে COVID-19 ভাইরাসের এর বিস্তার বন্ধ করা</p> <p>“কর্মক্ষেত্রে প্রস্তুত” মডিউলটি দেখুন</p>	<ul style="list-style-type: none"> আপনার কোম্পানির প্রাঙ্গণে প্রবেশের আগে সমস্ত কর্মচারী, ঠিকাদার এবং পরিদর্শকদেরকে স্পর্শহীন থার্মো-স্ক্যানার এবং স্ব-ঘোষণার মাধ্যমে শারীরিক অবস্থা স্ক্রিন করুন। COVID-19 ভাইরাস সংক্রমণ রোধে যা করণীয় এবং যা করণীয় নয় সেই সম্পর্কে সমস্ত কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ দিতে হবে। কর্মচারীদের জন্য পর্যাপ্ত সাবান, স্যানিটাইজার, টিস্যু এবং পিপিই সরবরাহ (ফেস কভার / মাস্কস, গ্লাভস প্রয়োজন অনুসারে) এবং কর্মীদের এককালীন ব্যবহৃত বর্জ্য গুলো ফেলার জায়গা নিশ্চিত করুন।

নজর তালিকা

	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মীদের কাজের জন্য প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্যকর অভ্যাস এবং দক্ষতা প্রদান করুন। • 6 ফুট দৈর্ঘ্যের সামাজিক দূরত্বের নিয়মগুলি অনুসরণ করুন। • স্যানিটেশন এবং কর্মীদের স্ক্রিনিংয়ের জন্য যে কর্মীরা নিবেদিত, সেই কর্মীদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে। • কর্মী-সদস্যদের নিয়মিত স্বাস্থ্যপরীক্ষা করতে উতসাহিত করতে হবে
<p>কর্মীদের সহায়তা প্রদান কর্মীদের এবং তাদের পরিবারগুলিকে পর্যাপ্ত সহায়তা প্রদানের জন্য বর্তমান নীতিগুলি চালু করতে হবে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • এটা নিশ্চিত করতে হবে যে, কর্মচারীরা তথ্য জানতে পারবে এবং পুনরুদ্ধারের পরিকল্পনা ও সাফল্য সম্পর্কে ক্রমাগত আপডেট থাকবে। • অভিবাসী শ্রমিকদের অনিশ্চয়তার সময়ে প্রয়োজনীয় সবকিছু সরবরাহ, চিকিতসা সুবিধা এবং বসবাসের জায়গার নিশ্চিত করতে হবে। • লকডাউনের মতো জরুরী পরিস্থিতিতে প্রস্তুতি নেওয়ার ক্ষেত্রে কর্মীদের সহায়তা করুন
<p>কর্মীদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন কর্মীদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা এবং তাদেরকে অনুপ্রাণিত করা ও ব্যাস্ত রাখা</p>	<ul style="list-style-type: none"> • অসুস্থতা জনিত ছুটি বৃদ্ধি, উপস্থিতির নিয়ম, সময়ানুবর্তিতা ইত্যাদি ক্ষেত্রে কর্মীদের নমনীয়তা প্রদান করতে হবে। • সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্মীদের জড়িত করতে হবে এবং তাদের সুপারিশগুলি বিবেচনা করা হয়েছে তা নিশ্চিত করতে হবে। • আপনার কর্মীদের সাথে যোগাযোগের নিয়মিত মাধ্যমগুলি বজায় রাখতে হবে।



Building Back
Business from
Crisis

MSME

নজর তালিকা

জনশক্তি পরিচালনার প্রয়োগ-সংক্রান্ত দৃষ্টিভঙ্গি

PEOPLE – কর্মী

- যে কর্মচারীরা উপলব্ধ আছে এবং কাজে ফিরে আসতে ইচ্ছুক তাদেরকে মজুত করতে হবে।
- লকডাউন ওঠার পরে পুনরায় কাজ শুরু করার জন্য দ্রুত কর্মীদের ফিরিয়ে আনার পরিকল্পনা করতে হবে।
- কর্মীদের মধ্যে মাল্টিস্কিলিং উন্নত করতে হবে।
- বিভিন্ন ব্যবসায়িক পরিস্থিতির জন্য শ্রমিক পরিকল্পনা করতে হবে।
- স্থানীয় কর্মী নিয়োগের সুযোগ গুলি অন্বেষণ করতে হবে অথবা ইন্টার্নশিপ/অ্যাপ্রেন্টিসশিপ প্রদান করতে হবে।
- সেই ভূমিকাগুলির মূল্যায়ন করতে হবে যা আপনার ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের জন্য অপরিহার্য।
- কাজের অগ্রাধিকার দিন এবং অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কর্মীদের ফিরিয়ে আনা নিশ্চিত করতে হবে।
- দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত ভূমিকা সহ নতুন কর্মী বা কর্মীদের কর্মরত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা পর্যবেক্ষণ, সহায়তা ও সুবিধাপ্রাপ্ত করা।
- উপলব্ধ কর্মীদের দক্ষতা, পছন্দ, প্রযুক্তিগত জ্ঞান ইত্যাদির নিরীক্ষণ করে পরিচালনা করতে হবে এবং দেখুন কীভাবে তাদের প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য পূরণের জন্য সর্বোত্তমভাবে ব্যবহার করা যেতে পারে।



নজর তালিকা

- জনবলের অপ্ৰাপ্যতা/পরিবর্তনের কারণে দক্ষতার শূন্যস্থানগুলিকে চিহ্নিত করতে হবে।
 - পণ্যটির গ্রাহকের কাছে গুণমান এবং উত্পাদনশীলতা বজায় রাখার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবসায়িক কর্ম দক্ষতা বাড়ানোর জন্য শ্রমিকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দিনতে হবে।
 - সার্বজনীন বাজারে অ্যাক্সেসের জন্য স্থানীয় অঞ্চলে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটগুলির সাথে যোগদান করতে হবে।
 - প্রাসঙ্গিক অনলাইন কোর্সে যোগদানের জন্য কর্মীদের উত্সাহিত করা এবং প্রাসঙ্গিক নির্দেশিকা পড়তে ও লকডাউনের সময় তাদের দক্ষতার স্তরগুলি আপগ্রেড করতে উত্সাহিত করতে হবে।
 - নতুন কর্মী নিয়োগ করার ক্ষেত্রে সিনিয়র (এবং / বা অবসরপ্রাপ্ত) কর্মীদের সহায়তা নিন বা বাদি সিস্টেম স্থাপন করুন।
 - কর্মীদের মধ্যে স্বাস্থ্যকর প্রতিযোগিতা করার জন্য উত্সাহিত করতে হবে।
- কর্মীদের কর্মক্ষমতার জন্য পুরস্কার এবং স্বীকৃতি দিতে হবে।
- কর্মীদের মতামত গ্রহণ, যৌথ সিদ্ধান্ত গ্রহণের মাধ্যমে পরামর্শ আদান-প্রদানের মাধ্যমে কর্মীদেরকে তাদের গুরুত্ব বুঝতে দিন।

নজর তালিকা

<p>PLACE – কর্মস্থান</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● সংগঠনের কাঠামো, 'নতুন সাধারণ' এর অধীনে প্রাপ্ত সংস্থানসমূহ পর্যালোচনা করা দরকার ● সহজেই ব্যবহারযোগ্য পদক্ষেপ গ্রহণ করুন, সমস্ত কর্মচারীকে কর্মক্ষেত্রে উপস্থিত থাকার প্রয়োজন হবে না। ● কর্মক্ষেত্রের বিন্যাস এবং ক্ষেত্রগুলি সামঞ্জস্য করে মানুষের শারীরিক নৈকট্য হ্রাস করুন। ● দক্ষতা-বর্ধনশীল কর্মক্ষেত্রের সিস্টেমগুলি যেমন 5 এস (সোজান-সাজান, অর্ডার-অর্ডার সেট করুন, শাইন-ক্লিন, স্ট্যান্ডার্ডাইজড-স্ট্যান্ডার্ড, টেকসই-টেকসই) প্রয়োগ করুন। ● স্বল্পমূল্যের অটোমেশন অন্বেষণ করুন - শীর্ষস্থান থেকে नीচে অবধি উপাদান বা বস্তু বহন করতে মোটর ব্যবহার না করে মাধ্যাকর্ষণ ব্যবহার করে, উত্পাদন লাইনে এসএমইডি বাস্তবায়ন করা ইত্যাদি etc. ● আরও সহজ-নমনীয়তার জন্য পোকা ইয়োক এবং এলসিএ চালু করার সুযোগগুলির সন্ধান করুন। ● সনাক্ত করুন যে দক্ষ কর্মীরা "কর্মক্ষেত্র থেকে দূরে" কাজ করতে পারেন এবং তাদের অভিজ্ঞতা ব্যবহার করতে পারেন।
<p>PROCEDURE – কার্যপ্রণালী</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● জাতীয় এবং স্থানীয় কর্তৃপক্ষের পরামর্শকে নিবিড়ভাবে নিরীক্ষণ এবং অনুসরণ করতে হবে। ● কর্মস্থল, সরঞ্জাম এবং বিভিন্ন যন্ত্রাংশ জীবাণুমুক্ত/বাষ্পশোধন/পরিষ্কার করতে হবে।



নজর তালিকা

- স্যানিটাইজেশন এবং স্কিনিংয়ের জন্য নিবেদিত কর্মীদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
- মালিকপক্ষকে কর্মীদের জন্য বিশদ একক কার্য পদ্ধতি/স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOPs) তৈরি করতে হবে; নিশ্চিত করুন যে সেগুলি স্পষ্ট, চিত্রযুক্ত এবং কর্মক্ষেত্র জুড়ে প্রদর্শিত হবে।
- কর্মীদের মধ্যে কাজের জায়গা, সরঞ্জাম, উপকরণ ইত্যাদির একসাথে ব্যবহার করা এড়ানো এবং সামাজিক দূরত্বের নিয়মগুলি কঠোরভাবে মেনে চলতে হবে।
- সভা, আলোচনা ইত্যাদি পরিচালনা করতে ওয়েব-ভিত্তিক প্ল্যাটফর্মগুলি ব্যবহার করতে হবে, যাতে দূরত্ব বজায় রেখে যোগাযোগ রাখা যায়।
- সীমিত বা নতুন জনবল দিয়ে কাজ করার সময় সুপারভাইজার / ম্যানেজারদের দ্বারা ঘনঘন গুণমানের পরীক্ষা করতে হবে।
- সেই প্রশাসনিক প্রক্রিয়াগুলি নিয়ন্ত্রণ করতে হবে যেখানে নথিপত্র বিনিময়, একসাথে বিভিন্ন সরঞ্জাম ব্যবহার করা ইত্যাদি প্রয়োজন হয়।
- ব্যবসায়িক কেন্দ্রগুলিতে যাতায়াত কমাতে হবে এবং অপ্রধান ব্যবসায়িক ভ্রমণগুলি এড়াতে হবে।
- কাগজবিহীন, নগদবিহীন, স্পর্শবিহীন কাজ করণ (যতটা সম্ভব)।